

St. Matthew Catholic Church
Centro Familiar San Juan Pablo (Política de uso)

El Centro familiar Juan Pablo está disponible para las actividades de la parroquia, feligreses y no feligreses que son consistentes con la misión y valores de la iglesia católica de San Mateo y de la Diócesis de Tyler que se indica a continuación:

Póliza del Alcohol (que se aplica estrictamente)

La cerveza, el vino y el champán se permiten con el permiso por escrito para determinados eventos (recepción de boda, recepciones de quinceañera, recaudación de fondos de la parroquia solamente)

No licor (ron, tequila, vodka...) permitido.

Nada de alcohol puede ser vendido

Nada de alcohol puede ser servido o consumido por menores de edad, sin importar la presencia de los padres o consentimiento

Decoraciones

Todos los letreros/ banners deben estar libres de pie.

No se le permite pegar nada a cualquier pared / ventana / techo / puerta / piso.

No clavos, tachuelas, screwstrips o cinta adhesiva en las paredes, techos o pisos.

General

No se permite armas, drogas ilegales o sustancias

No se permite fumar o productos de tabaco en los edificios o en la propiedad de la iglesia

Los niños menores de doce años (12) no están permitidos en el área de cocina.

No se permite masticar chicle en cualquier lugar en el edificio.

No se permite que se sienten en las mesas.

No deslice las mesas o sillas en el suelo. Levántelas para moverlas

No se permite niños sin supervisión en cualquier lugar en la propiedad de la parroquia

No se permiten animales (con la excepción de animales de servicio certificados)

No se permiten alimentos o bebidas permitido fuera de las instalaciones

No se Permite dejar alimentos en la instalación después de su evento. Por favor de llevar todo el resto de comida con usted.

No se permite almacenamiento para organizaciones parroquiales en cualquier parte de la instalación, incluyendo clósets.

No estacionarse en el estacionamiento cubierto. Entrada es para dejar y recoger solamente.

Las puertas exteriores deben permanecer cerradas y no quedar abiertas.

Oficial de policía debe estar presente en todo momento, mientras que el edificio se utiliza en el día del evento [contratado por la oficina de la iglesia].

Usuario es responsable por el costo de la seguridad de la policía.

Precio del Alquiler:

Uso moderado de honorarios se establecerá para el uso de instalaciones.

Mínimo de \$100.00 por hora para eventos durante el día.

Para los eventos de sábados o fines de semana:

Depósito: \$500.00 [reembolsable el salón se encuentran limpio y sin daños.]

Cobro por decorar (set-up): \$300.00

el sábado: \$1000.00 [Alquiler para el día o la noche del evento]

Todos los eventos deben terminar a las 11:00 pm.

Devuelva las llaves del salón para las 12 AM (media noche) a la oficina de la iglesia.

Limpieza

Si el salón no queda limpio o en buenas condiciones:

el depósito será utilizado (\$75.00 por hora).

Coloque la basura en bolsas selladas.

Colocar las bolsas de basura sellados en contenedor de basura fuera cerca de la calle (Arrow Lane), no en el lado norte del edificio.

Cualquier instalación / equipo (es decir, sillas, mesas, material de cocina, micrófonos...) utilizados deben quedar limpios y en la misma condición según lo previsto.

Nota Importante: La música no debe ser escuchada fuera del edificio

Si va a tener música en su evento, una forma de música adicional debe ser llenada

El permiso para usar cualquiera de las instalaciones no constituye un acuerdo contractual con San Mateo, y puede ser revocado en cualquier momento.

Si usted tiene alguna pregunta o duda sobre las reglas o normas establecidas por la Iglesia Católica de San Mateo, por favor consulte a su forma de póliza de la facilidad de uso para obtener información más detallada.

Si necesita solicitar una copia adicional, por favor llame a la oficina de la iglesia al (903) 295-3890 de lunes a viernes de 8:30 am a 5:00 pm.

La persona que firma la forma de instalación es responsable de lo siguiente:

La reparación o sustitución de equipos o mobiliario dañado causado por uno mismo o grupo.

La conducta de las personas que asisten a la función.

He leído esta póliza y la entiendo. Estoy de acuerdo en seguirlo.

Firma de persona responsable

Fecha: ___ / ___ / _____

imprimir el nombre

Teléfono # _____